

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 홍보담당관

부서: 홍보담당관
 정책: 구정 홍보역량 강화
 단위: 홍보마케팅

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍보담당관	1,814,173	1,822,698	△8,525
	시 30,687		
	구 1,783,486		
구정 홍보역량 강화	1,567,518	1,508,982	58,536
	시 30,687		
	구 1,536,831		
홍보마케팅	598,678	627,853	△29,175
강북구 소식지 발간	433,245	408,300	24,945
201 일반운영비	430,045	404,430	25,615
01 사무관리비	430,045	404,430	25,615
1)소식지 발간	430,045		
2)소식지 제작 발행	275,190원*127,500부*12월	421,041	
2)음성변환용 바코드 유지보수	3,600,000원	3,600	
2)소식지 편집위원회 수당	70,000원*4명*12월*90%	3,024	
2)소식지 원고 기고료	70,000원*2명*12월	1,680	
2)소식지 제작용역 제안서평가위원회 심사 수당	100,000원*7명	700	
203 업무추진비	3,200	3,870	△670
03 시책추진업무추진비	3,200	3,870	△670
1)구정 홍보 및 소식지 발간 업무추진	2,000,000원	2,000	
1)소식지 명예기자 활동 업무추진	1,200,000원	1,200	
점자 강북구 소식 제작	14,702	14,400	302
201 일반운영비	14,702	14,400	302
01 사무관리비	14,702	14,400	302
1)점자 강북구 소식지 발간	9,424원*130부*12월	14,702	
홍보매체 운영 및 유지관리	91,631	117,285	△25,654
201 일반운영비	42,062	57,444	△15,382
01 사무관리비	42,062	57,444	△15,382
1)SNS 홍보매체 운영 및 제작관리	31,100		
2)채널별 콘텐츠 디자인 및 제작관리	30,000,000원	30,000	
2)블로그 스킨 제작	1,100,000원	1,100	
1)웹매거진 호스팅 및 유지보수	1,034,000원	1,034	
1)홍보디자인 저작물 구매(이미지 및 폰트)	3,000,000원*1회	3,000	
1)홍보디자인 제작 프로그램 사용료	4,500,000원*1회	4,500	

부서: 홍보담당관
 정책: 구정 홍보역량 강화
 단위: 홍보마케팅

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)SNS 서포터즈 운영 지원 700,000원	700		
1)급식비(시간선택제임기제) 9,000원*1명*20식*12월*80%	1,728		
202 여비	1,344	2,016	△672
01 국내여비	1,344	2,016	△672
1)출장여비(시간선택제임기제) 20,000원*1명*14일*12월*40%	1,344		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)구정홍보 활성화 업무추진 500,000원	500		
204 직무수행경비	525	525	0
02 특정업무경비	525	525	0
1)대민활동비(시간선택제임기제) 50,000원*1명*(35/40)시간*12월	525		
301 일반보전금	47,200	56,800	△9,600
14 기타보상금	47,200	8,800	38,400
1)SNS 이벤트 운영 1,100,000원*8회	8,800		
1)SNS 서포터즈 활동 사례비 50,000원*20명*2회*12월*80%	19,200		
1)블로그 기자단 활동 사례비 50,000원*20명*2회*12월*80%	19,200		
직원 올바른 국어 사용 교육	300	300	0
201 일반운영비	300	300	0
01 사무관리비	300	300	0
1)국어 교육 강사료 230,000원*1회	230		
1)교육 진행 물품 구입 70,000원*1회	70		
구 정책 홍보 기획	33,800	35,000	△1,200
201 일반운영비	8,800	15,000	△6,200
01 사무관리비	8,800	15,000	△6,200
1)자체 홍보물 제작 및 오프라인 홍보 지원 1,500,000원*5회	7,500		
1)캐릭터 인형탈 세탁 및 유지보수 1,300,000원*1개	1,300		
308 자치단체등이전	25,000	20,000	5,000
13 공간관등에대한경상적위탁사업비	25,000	20,000	5,000
1)지하철 및 경전철 우이신설선 광고 5,000,000원*3회	15,000		
1)시내버스 및 마을버스 외부 광고 2,500,000원*2회	5,000		
1)네이버 검색광고, 인스타그램 등 온라인 광 고 2,500,000원*2회	5,000		
구 상징물 홍보 및 운영	5,000	45,000	△40,000
201 일반운영비	5,000	45,000	△40,000
01 사무관리비	5,000	45,000	△40,000

부서: 홍보담당관
 정책: 구정 홍보역량 강화
 단위: 홍보마케팅

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)홍보조형물·슬로건 유지보수 5,000,000원	5,000		
	강북구 대표 일러스트 개발	20,000	0	20,000
	201 일반운영비	20,000	0	20,000
	01 사무관리비	20,000	0	20,000
	1)공모전 대행 용역비	9,400		
	2)공모전 시상금 3,900,000원	3,900		
	2)공모전 심사위원 수당 1,500,000원	1,500		
	2)공모전 홍보·운영 4,000,000원	4,000		
	1)수상작 굿즈키트 제작 10,600,000원	10,600		
	언론홍보	827,774	765,497	62,277
	다매체활용 홍보 지원	11,168	10,368	800
	201 일반운영비	11,168	10,368	800
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	1)주·월간지 등 구독료	2,400		
	2)주간지 4,000원*9부*50주	1,800		
	2)월간지 12,500원*4부*12월	600		
	1)도서 구매 600,000원	600		
	02 공공운영비	8,168	7,368	800
	1)지역종합유선방송 시청료 680,600원*12월	8,168		
	언론 홍보실적 평가 시상	2,200	2,200	0
	303 포상금	2,200	2,200	0
	01 포상금	2,200	2,200	0
	1)최우수 500,000원*1개부서	500		
	1)우수 300,000원*3개부서	900		
	1)장려 200,000원*4개부서	800		
	언론매체 구정광고	40,000	50,000	△10,000
	308 자치단체등이전	40,000	50,000	△10,000
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,000	50,000	△10,000
	1)언론매체별 광고료	40,000		
	2)중앙언론 1,100,000원*20회	22,000		
	2)광역 및 지역언론 550,000원*28회	15,400		
	2)기타 언론 홍보매체 2,600,000원	2,600		
	중앙, 광역, 지역신문 구독 및 구정홍보	751,200	679,723	71,477
	201 일반운영비	725,200	646,522	78,678
	01 사무관리비	724,200	646,522	77,678
	1)중앙일간지 구독 35,684,000원*12월	428,208		
	1)광역신문 구독 3,809,000원*12월	45,708		
	1)지역신문 구독 19,357,000원*12월	232,284		
	1)온라인 구독서비스 500,000원*3개*12월	18,000		

부서: 홍보담당관
 정책: 구정 홍보역량 강화
 단위: 언론홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	1,000	0	1,000
1)프레스투어 참여자 체험료 등 40,000원*25명*1회	1,000		
203 업무추진비	26,000	30,660	△4,660
03 시책추진업무추진비	26,000	30,660	△4,660
1)구정 홍보활동 업무추진 26,000,000원	26,000		
언론보도 온라인 모니터링	23,206	23,206	0
201 일반운영비	23,206	23,206	0
01 사무관리비	23,206	23,206	0
1)온라인 스크랩서비스 사용료	23,206		
2)중앙지 165,000원*11개사*12월	21,780		
2)광역지 19,800원*6개사*12월	1,426		
영상미디어	141,066	115,632	25,434
시	30,687		
구	110,379		
영상미디어 제작 환경 구축 및 운영	29,528	35,632	△6,104
201 일반운영비	17,796	15,120	2,676
01 사무관리비	16,292	13,320	2,972
1)영상 편집 소프트웨어 및 저작권 구독료 9,700,000원	9,700		
1)구정 홍보 사진 인화 등 1,000,000원	1,000		
1)영상 촬영 장비 수리 및 유지보수 3,000,000원	3,000		
1)급식비(시간선택제임기제) 9,000원*2명*20식*12월*60%	2,592		
02 공공운영비	1,504	1,800	△296
1)무인 촬영기 보험료 1,000,000원	1,000		
1)통신 회선 사용료 42,000원*12월	504		
202 여비	4,032	4,032	0
01 국내여비	4,032	4,032	0
1)출장여비(시간선택제임기제) 20,000원*2명*14일*12월*60%	4,032		
203 업무추진비	2,000	2,430	△430
03 시책추진업무추진비	2,000	2,430	△430
1)영상미디어 제작 환경 구축 및 운영 업무추진 2,000,000원	2,000		
204 직무수행경비	1,050	1,050	0
02 특정업무경비	1,050	1,050	0
1)대민활동비(시간선택제임기제) 50,000원*2명*(35/40시간)*12월	1,050		
405 자산취득비	4,650	13,000	△8,350
01 자산및물품취득비	4,650	13,000	△8,350
1)촬영 장비(드론) 구매 4,650,000원	4,650		

부서: 홍보담당관
 정책: 구정 홍보역량 강화
 단위: 영상미디어

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)인건비, 4대 보험료 등 40,938,000원	40,938		
	시 28,657		
	구 12,281		
201 일반운영비	2,900	0	2,900
	시 2,030		
	구 870		
01 사무관리비	2,900	0	2,900
1)심사위원 수당 400,000원	400		
	시 280		
	구 120		
1)참여자 직무교육 수강료 및 사무용품 구매 등 2,500,000원	2,500		
	시 1,750		
	구 750		
행정운영경비	246,655	313,716	△67,061
인력운영비(홍보담당관)	181,846	241,126	△59,280
인력운영비(홍보담당관)	181,846	241,126	△59,280
101 인건비	181,846	241,126	△59,280
02 기타직보수	181,846	241,126	△59,280
1)시간선택제임기제(라급,35시간)	181,846		
2)기본연봉 3,229,920원*3명*12월	116,278		
2)성과연봉	9,862		
3)S등급 60,489,000원*8%*35/40*1명*1.035	4,383		
3)A등급 60,489,000원*6%*35/40*1명*1.035	3,287		
3)B등급 60,489,000원*4%*35/40*1명*1.035	2,192		
2)가족수당 120,000원*3명*12월	4,320		
2)시간외근무수당 10,729원*3명*59시간*12월*1.035	23,586		
2)정액급식비 140,000원*3명*12월	5,040		
2)연가보상비 3,229,920원*84%*86%*1/30*1/7*91시간*3명	3,034		
2)특수직무수당 3,229,920원*8/7*84%*5%*3명*12월	5,582		
2)직급보조비 180,000원*35/40*3명*12월	5,670		
2)보험료	8,474		
3)건강보험료 기관부담금 4,744,207원*3.595%*3명*12월	6,140		
3)장기요양보험료 기관부담금 6,139,952원*12.95%	796		
3)고용보험료 기관부담금 4,744,207원*0.9%*3명*12월	1,538		

부서: 홍보담당관
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(홍보담당관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(홍보담당관)	64,809	72,590	△7,781
기본경비(홍보담당관)	64,809	72,590	△7,781
201 일반운영비	36,609	39,350	△2,741
01 사무관리비	36,609	39,350	△2,741
1) 행정물품 구매	6,150		
2) 사무용품비	10,000원*15명*4회	600	
2) 도서구입비	50,000원*3팀	150	
2) 서류봉투	120원*2,000매*2회	480	
2) 편지봉투	30원*4,000매*2회	240	
2) 복사지(A3)	40,000원*4상자	160	
2) 복사지(B4)	30,000원*12상자	360	
2) 복사지(A4)	20,000원*48상자	960	
2) 복합기 소모품(토너)	200,000원*4종*3회	2,400	
2) 복합기 소모품(기타)	200,000원*2대*2회	800	
1) 총무계획서 제작	38,200원*34부	1,299	
1) 기본업무추진급식비	9,000원*15명*20식*12월*90%	29,160	
202 여비	25,200	30,240	△5,040
01 국내여비	25,200	30,240	△5,040
1) 기본업무추진여비	20,000원*15명*14일*12월*50%	25,200	
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1) 15인 이하	250,000원*12월	3,000	