

# 세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	997,493	968,089	29,404
	국 63,489		
	구 934,004		
고객만족행정	877,682	818,025	59,657
	국 63,489		
	구 814,193		
민원행정 서비스 운영	732,689	678,035	54,654
	국 35,649		
	구 697,040		
주민편의 민원실 운영	25,458	25,458	0
201 일반운영비	19,378	16,298	3,080
01 사무관리비	19,312	16,220	3,092
1)민원실 관리용품 등 구매	380,000원*5회 1,900		
1)민원실 환경미화용품 구매	100,000원*12월 1,200		
1)정보공개심의회 심의 수당	70,000원*4명*15회 4,200		
1)정보공개심의위원회 위촉장 구매	5,700원*2명 12		
1)무료법률상담실 자문 수당	100,000원*10회*12월 12,000		
02 공공운영비	66	78	△12
1)민원실 비상벨 통신요금	5,500원*12월 66		
203 업무추진비	6,080	6,080	0
03 시책추진업무추진비	6,080	6,080	0
1)민원행정서비스 관련 업무추진	3,200,000원 3,200		
1)무료법률상담실 운영 업무추진	60,000원*4회*12월 2,880		
시·구 통합콜센터 구축	451,730	396,137	55,593
308 자치단체등이전	451,730	396,137	55,593
07 자치단체간부담금	451,730	396,137	55,593
1)120 시·구 통합콜센터운영비 부담금	451,730,000원 451,730		
우편물 관리	202,400	195,352	7,048
201 일반운영비	196,380	189,492	6,888
02 공공운영비	196,380	189,492	6,888
1)일반 우편요금	430원*4,000건*12월 20,640		
1)등기 우편요금	2,830원*3,400건*12월 115,464		
1)등기반송 우편요금	2,400원*200건*12월 5,760		
1)수취인후납	430원*100건*12월 516		

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)e그린우편(행복e음 시스템) 700원*3,000건*12월	25,200		
1)세외수입고지서 온라인 발송 2,000원*1,200건*12월	28,800		
308 자치단체등이전	6,020	5,860	160
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 1)우편물 전산시스템 통합유지관리 6,020,000원	6,020	5,860	160
가족관계등록 사무지원	35,649	48,300	△12,651
	국 35,649		
201 일반운영비	32,285	44,936	△12,651
	국 32,285		
01 사무관리비	31,944	44,595	△12,651
1)가족관계등록 관련 민원서식 제작구매 60원*15,000매*2회	1,800		
	국 1,800		
1)가족관계등록 관련 안내 홍보물 2,000원*1,000개*2회	4,000		
	국 4,000		
1)가족관계등록 사무용품 구매 15,000원*7명*12회	1,260		
	국 1,260		
1)복사용지 구매 25,000원*10상자*4회	1,000		
	국 1,000		
1)프린터 토너 구입 200,000원*7대*1회	1,400		
	국 1,400		
1)민원창구 관리용품 등 구매 192,000원*2회	384		
	국 384		
1)동주민센터 가족관계등록 관련 사무용품 구 매 400,000원*13개동*2회	10,400		
	국 10,400		
1)동주민센터 가족관계등록 관련 토너 구매 150,000원*13개동*6대	11,700		
	국 11,700		
02 공공운영비	341	341	0
1)가족관계등록업무 업무배상공제 341,000원	341		
	국 341		
203 업무추진비	3,364	3,364	0
	국 3,364		
03 시책추진업무추진비	3,364	3,364	0
1)가족관계등록사무지원 업무추진 3,364,000원	3,364		
	국 3,364		
민원처리 운영	17,452	12,788	4,664

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		10,588	10,588	0
01 사무관리비		10,588	10,588	0
1)주민등록 등·초본 용지	35,000원*7상자*12월	2,940		
1)민원서식	50원*15,000매	750		
1)민원용 제장비 유지관리		4,850		
2)통합증명발급기 토너	245,000원*2대*5회	2,450		
2)인증기 리본 등 소모품	1,000,000원	1,000		
2)건설기계조종사면허증 발급프린터 소모품 구매 및 고장수리	1,400,000원	1,400		
1)민원응대용 사무용품	200,000원*4회	800		
1)통합증명발급기 유지보수비	52,000원*2대*12월	1,248		
203 업무추진비		1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비		1,200	1,200	0
1)민원처리 운영 업무추진	1,200,000원	1,200		
303 포상금		1,000	1,000	0
01 포상금		1,000	1,000	0
1)민원처리 마일리지 우수직원 시상	1,000,000원	1,000		
405 자산취득비		4,664	0	4,664
01 자산및물품취득비		4,664	0	4,664
1)신분증 확인 단말기	935,000원*4대	3,740		
1)전자서명기	462,000원*2대	924		
전자민원시스템 관리		98,252	121,077	△22,825
기록관 운영		52,973	49,265	3,708
201 일반운영비		29,665	30,665	△1,000
01 사무관리비		18,351	18,351	0
1)기록관 운영 물품구매	80,000원*12월	960		
1)기록관 항균방충제, 향균젤 등 구매	(47,300원*114개)+(31,900원*76개)	7,817		
1)기록관 분진제거 및 소독비용	7,512,000원	7,512		
1)기록물평가위원회 심의 수당	70,000원*2명*2회	280		
1)무인경비시스템 용역비	148,500원*12월	1,782		
02 공공운영비		11,314	12,314	△1,000
1)상하수도요금	40,000원*6월	240		
1)전기요금	750,000원*12월	9,000		
1)인터넷요금	30,000원*12월	360		

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 전자민원시스템 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기록관 유지보수비	1,000,000원	1,000		
1)항온항습기 유지보수비				
	7,040,000원*8%	564		
1)정화조 청소비	150,000원*1회	150		
308 자치단체등이전		23,308	18,600	4,708
07 자치단체간부담금		21,879	18,600	3,279
1)기록관리시스템 유지보수비				
	21,879,000원	21,879		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		1,429	0	1,429
1)BPM시스템 유지보수비	1,429,000원	1,429		
무인민원발급기 운영		45,279	71,812	△26,533
201 일반운영비		44,779	45,312	△533
01 사무관리비		43,339	43,872	△533
1)소모품비		10,100		
2)복사방해용지 구매				
	65,000원*40상자	2,600		
2)부품교체(편철심, 토너 등) 및 고장수리				
	500,000원*15대	7,500		
1)신용카드결제서비스 유지보수비				
	5,000원*15대*12월	900		
1)무인민원발급기 장소 임차료(지하철역사 6개소)	6,000,000원	6,000		
1)무인민원발급기 유지보수비				
	21,949,000원*8%*15대	26,339		
02 공공운영비		1,440	1,440	0
1)무인민원발급기 전기요금				
	20,000원*6개소*12월	1,440		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
1)무인민원발급기 운영 업무추진				
	500,000원	500		
여권서비스 향상		46,741	18,913	27,828
	국	27,840		
	구	18,901		
전자여권 발급 관리		46,741	18,913	27,828
	국	27,840		
	구	18,901		
101 인건비		26,541	0	26,541
	국	26,541		
04 기간제근로자등보수		26,541	0	26,541
1)임금	12,121원*1명*7시간*279일	23,673		
		23,673		
1)4대 보험료	286,800원*1명*10월	2,868		
		2,868		
201 일반운영비		16,204	14,947	1,257

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족행정  
 단위: 여권서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 744		
		구 15,460		
01 사무관리비		15,828	14,606	1,222
1)전자여권 관련 서식 구매	30원*3종*10,000매*1회	900		
1)여권장비 수리 및 부품교체비	100,000원*5대*2회	1,000		
1)사무용품 구입 및 홍보물 제작비	1,300,000원	1,300		
		국 744		
		구 556		
1)차세대전자여권 케이스 제작	600원*15,000개	9,000		
1)급식비(시간선택제임기제)	9,000원*1명*20식*12월*80%	1,728		
1)여권발급 안내 QR코드(콘텐츠) 유지관리	1,900,000원	1,900		
02 공공운영비		376	341	35
1)여권담당공무원 보험공제료	376,000원	376		
203 업무추진비		3,471	2,916	555
		국 555		
		구 2,916		
03 시책추진업무추진비		3,471	2,916	555
1)전자여권발급관련 업무추진	3,471,000원	3,471		
		국 555		
		구 2,916		
204 직무수행경비		525	1,050	△525
02 특정업무경비		525	1,050	△525
1)대민활동비	50,000원*(35/40)시간*1명*12월	525		
행정운영경비		119,811	150,064	△30,253
인력운영비(민원여권과)		44,341	77,094	△32,753
인력운영비(전자여권 발급 관리)		44,341	77,094	△32,753
101 인건비		44,341	77,094	△32,753
02 기타직보수		44,341	77,094	△32,753
1)시간선택제임기제(마급, 35시간)		43,904		
2)기본연봉	2,264,666원*1명*12월	27,176		
2)성과연봉		3,727		
3)S등급	51,433,000원*8%*7/8시간*1.035	3,727		
2)가족수당	170,000원*1명*12월	2,040		
2)시간외근무수당	10,579원*20시간*1명*12월*1.035	2,628		
2)특수직무수당		2,088		

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)5년 초과 2,264,666원*8/7*8%*84%*1명*12월	2,088		
2)정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
2)연가보상비 2,264,666원*84%*86%*1/30*1/7*91시간*1명	709		
2)직급보조비 175,000원*7/8시간*1명*12월	1,838		
2)건강보험료 기관부담금 3,386,663원*3.595%*1명*12월	1,462		
2)장기요양보험료 기관부담금 1,462,000원*12.95%	190		
2)고용보험 기관부담금 3,386,663원*0.9%*1명*12월	366		
1)퇴직공무원 성과연봉 437,000원	437		
기본경비(민원여권과)	75,470	72,970	2,500
기본경비(민원여권과)	75,470	72,970	2,500
201 일반운영비	51,854	50,026	1,828
01 사무관리비	51,854	50,026	1,828
1)사무용품비 10,000원*29명*4회	1,160		
1)문서보관상자 70,000원*5상자	350		
1)문서보존용지표지 160원*1,000매	160		
1)민원행정서비스용 봉투	900		
2)편지봉투 40원*7,500매	300		
2)서류봉투 120원*5,000매	600		
1)모사전송기 소모품비 100,000원*1대*3회	300		
1)복합기 소모품비 200,000원*1대*2회	400		
1)복사기 소모품비 100,000원*1대*2회	200		
1)기본업무추진급식비 9,000원*28명*20일*12월*80%	48,384		
202 여비	18,816	18,144	672
01 국내여비	18,816	18,144	672
1)기본업무추진여비 20,000원*28명*14일*12월*20%	18,816		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)30인 이하 400,000원*12월	4,800		