

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 일반재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	496,651	482,860	13,791
재무행정의 효율적 운영	452,811	428,268	24,543
일반재산관리	328,820	318,820	10,000
구유재산의 관리	324,400	314,400	10,000
201 일반운영비	321,200	311,200	10,000
01 사무관리비	11,200	11,200	0
1)일반수용비	11,200		
2)수수료	11,200		
3)감정평가 수수료	430,000원*2개소*8필지	6,880	
3)현황측량 수수료	320,000원*8필지	2,560	
3)경계측량 수수료	530,000원*2필지	1,060	
3)분할측량 수수료	350,000원*2필지	700	
02 공공운영비	310,000	300,000	10,000
1)구유재산 공제회비	310,000,000원	310,000	
203 업무추진비	3,200	3,200	0
03 시책추진업무추진비	3,200	3,200	0
1)구유재산 관리 업무추진	3,200,000원	3,200	
구유재산심의회 운영	4,420	4,420	0
201 일반운영비	3,920	3,920	0
01 사무관리비	3,920	3,920	0
1)구유재산심의회 운영수당	70,000원*7명*8회	3,920	
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)구유재산심의회 운영 업무추진	500,000원	500	
투명한 회계운영	83,147	68,604	14,543
세입 · 세출결산 및 지출관리	67,427	52,884	14,543
201 일반운영비	50,517	40,474	10,043
01 사무관리비	43,512	33,469	10,043
1)일반수용비	43,512		
2)세입 · 세출 결산 관련 책자 인쇄	10,205		
3)결산서(안)	55,000원*17부	935	
3)결산서	58,000원*135부	7,830	
3)부속서류 6종	12,000원*120부	1,440	
2)회계실무교육 교재 인쇄	12,500원*80부	1,000	
2)결산검사장 설치 및 장비임차	2,277,000원*1식	2,277	

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)결산 및 지출관련 사무용품비 900,000원	900		
2)결산검사위원 운영수당 100,000원*9명*30일	27,000		
2)재정공시심의위원회 심사수당 70,000원*9명*1회	630		
2)금고지정 심의위원회 운영수당 300,000원*5명	1,500		
02 공공운영비	7,005	7,005	0
1)회계관계 공무원 재정보증보험료 13,680원*512명	7,005		
203 업무추진비	3,410	3,410	0
03 시책추진업무추진비	3,410	3,410	0
1)결산검사 업무추진 1,710,000원	1,710		
1)지출관리 업무추진 1,700,000원	1,700		
301 일반보전금	13,500	9,000	4,500
14 기타보상금	13,500	9,000	4,500
1)결산검사위원 여비 50,000원*9명*30일	13,500		
복식부기 회계제도 운영	15,720	15,720	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
1)재무제표 검토 용역 운영 15,000,000원	15,000		
203 업무추진비	720	720	0
03 시책추진업무추진비	720	720	0
1)복식부기 업무추진 720,000원	720		
공정한 계약업무 운영 및 물품관리	40,844	40,844	0
공사·용역·물품계약 관리	25,414	25,414	0
201 일반운영비	23,414	23,414	0
01 사무관리비	23,414	23,414	0
1)일반수용비	13,494		
2)이용 수수료	9,494		
3)나라장터 이용료 20,000원*220건	4,400		
3)온비드 이용료 150,000원*16건	2,400		
3)적격심사프로그램 이용료 1,210,000원	1,210		
3)물가정보 이용료 41,220원*3종*12월	1,484		
2)운영 수당	4,000		
3)계약심의위원회 운영 100,000원*10명*4회	4,000		
1)계약실무교육 교재 제작 10,000원*300부	3,000		
1)계약실무교육 강사비 230,000원*4회	920		

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 공정한 계약업무 운영 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1)계약관리프로그램 유지보수	500,000원*12월	6,000		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
1)계약관리 업무추진	1,000,000원	1,000		
1)공공구매 활성화 업무추진	500,000원	500		
1)계약실무교육 업무추진	500,000원	500		
효율적인 물품관리		15,430	15,430	0
201 일반운영비		14,930	14,930	0
01 사무관리비		14,930	14,930	0
1)일반수용비		14,930		
2)물품관리 소모품 구매		14,930		
3)전자태그 라벨	250원*10,000개	2,500		
3)차폐제	950원*4,000개	3,800		
3)전자태그 프린트 리본	117,500원*4개	470		
3)전자태그 리더기 프로그램 유지보수	680,000원*12월	8,160		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
1)물품관리 업무추진	500,000원	500		
행정운영경비		43,840	54,592	△ 10,752
기본경비(재무과)		43,840	54,592	△ 10,752
기본경비(재무과)		43,840	54,592	△ 10,752
201 일반운영비		34,864	34,864	0
01 사무관리비		34,864	34,864	0
1)일반수용비		34,864		
2)기본사무용품비	10,000원*16명*4회	640		
2)복사기 유지보수	200,000원*2대*4회	1,600		
2)세단기 유지보수	200,000원*1대*2회	400		
2)문서보관상자	40,000원*20상자	800		
2)문서보존표지	160원*2,000매	320		
2)기본업무추진 급식비	9,000원*16명*20식*12월*90%	31,104		
202 여비		5,376	16,128	△ 10,752
01 국내여비		5,376	16,128	△ 10,752
1)기본업무추진 여비	20,000원*16명*14일*12월*10%	5,376		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
1)20인 이하	300,000원*12월	3,600		