

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과  
 정책: 공정한 지방세정 구현  
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	492,164	532,553	△40,389
공정한 지방세정 구현	377,835	430,893	△53,058
지방세 세입목표 달성	377,835	430,893	△53,058
지방세 부과징수 활동	161,465	158,275	3,190
201 일반운영비	159,465	156,275	3,190
01 사무관리비	30,605	28,803	1,802
1) 일반수용비	30,605		
2) 지방세 관련 책자구입	960		
3) 법령집	60,000원*10권	600	
3) 지방세실무	120,000원*3권	360	
2) 인쇄비	22,425		
3) 송달용 편지봉투	100원*17,000매	1,700	
3) 송달용 창문봉투	120원*48,000매	5,760	
3) 송달용 대봉투	230원*3,000매	690	
3) 차량취득세 신고분 고지서	66,000원*30상자	1,980	
3) 등록면허세(면허) 고지서	71,500원*20상자	1,430	
3) 지방소득세 신고분 고지서	66,000원*10상자	660	
3) 수시분 고지서	71,500원*30상자	2,145	
3) 안내문	71,500원*80상자	5,720	
3) 자동차세 정보 안내문(리플릿)	390원*6,000건	2,340	
2) 홍보물 제작	7,220		
3) 지방세납부 홍보 현수막	84,300원*8개소*7회	4,721	
3) 지방세납부 홍보 포스터	1,200원*1,000부*2회	2,400	
3) 지방세납부 홍보 배너	33,000원*3개	99	
02 공공운영비	128,860	127,472	1,388
1) 우편요금	127,215		
2) 일반우편료	430원*265,000건	113,950	
2) 등기우편료	2,830원*3,500건	9,905	
2) 반송료	2,400원*1,400건	3,360	
1) 모바일 전자발송 요금	1,645		
2) 모바일 문자발송 요금	165원*6,500건	1,073	
2) 카카오톡 전자문서 발송 요금	44원*13,000건	572	
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1) 지방세 부과활동	2,000,000원	2,000	

부서: 세무2과  
 정책: 공정한 지방세정 구현  
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세 체납징수 활동	174,185	173,374	811
201 일반운영비	164,885	164,074	811
01 사무관리비	50,264	49,824	440
1)일반수용비	50,264		
2)인쇄비	43,784		
3)독촉고지서	95원*50,000장	4,750	
3)체납고지서(1p)	95원*8,000장*12월	9,120	
3)체납고지서(2p)	59원*27,000장*12월	19,116	
3)체납고지서(2p) 봉입용 봉투	38원*8,000매*12월	3,648	
3)각종 체납안내문 및 예고서	71,500원*100상자	7,150	
2)기타 제수수료	4,800		
3)공매 수수료	320,000원*15건	4,800	
2)위원회 운영수당	1,680		
3)지방세 공적심사위원회 운영수당	70,000원*3명*4회	840	
3)지방세 심의위원회 운영수당	70,000원*6명*2회	840	
02 공공운영비	114,621	114,250	371
1)우편요금	109,231		
2)일반우편료	430원*245,000건	105,350	
2)등기우편료	2,830원*1,100건	3,113	
2)반송료	2,400원*320건	768	
1)모바일 전자발송 요금	5,390		
2)모바일 문자발송 요금	165원*8,000건	1,320	
2)카카오톡 전자문서 발송 요금	110원*37,000건	4,070	
203 업무추진비	3,300	3,300	0
03 시책추진업무추진비	3,300	3,300	0
1)지방세 체납징수활동	2,300,000원	2,300	
1)지방세 채권확보활동	1,000,000원	1,000	
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
1)체납징수포상금	6,000		
2)1차년도	150,000,000원*1%	1,500	
2)2차년도	60,000,000원*3%	1,800	
2)3차년도	54,000,000원*5%	2,700	
번호판 영치 활동	31,473	88,635	△57,162
201 일반운영비	26,373	26,635	△262
01 사무관리비	19,293	19,555	△262
1)일반수용비	1,400		

부서: 세무2과  
 정책: 공정한 지방세정 구현  
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)영치(예고)증 제작 400원*3,500장	1,400		
1)관리용역비	17,893		
2)영치정보화시스템 운영 유지보수 9,972,160원*1년	9,973		
2)차량탑재형 영치시스템 유지보수 3,960,000원*2대*1년	7,920		
02 공공운영비	7,080	7,080	0
1)스마트폰 통신비 70,000원*7대*12월	5,880		
1)번호판영치차량 전기충전비용 50,000원*2대*12월	1,200		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
1)번호판영치활동 1,800,000원	1,800		
303 포상금	3,300	9,000	△5,700
01 포상금	3,300	9,000	△5,700
1)타구 과태료체납차량 영치포상금 25,000,000원*10%	2,500		
1)타시도 자동차세체납차량 영치포상금 8,000,000원*10%	800		
지방소득세(종합소득)신고센터 설치 운영	10,712	10,609	103
101 인건비	8,472	8,234	238
04 기간제근로자등보수	8,472	8,234	238
1)지방소득세 신고납부 안내 도우미 12,121원*8시간*26일*3명	7,564		
1)보험료 7,563,500원*12%	908		
201 일반운영비	1,640	1,775	△135
01 사무관리비	1,640	1,775	△135
1)소모성 물품구입비	200		
2)복사용지 20,000원*2상자	40		
2)위생용품 등 8,000원*20개	160		
1)임차료	1,440		
2)PC+모니터 60,000원*6대	360		
2)듀얼모니터 25,000원*2대	50		
2)프린터 40,000원*6대	240		
2)프린터 토너 30,000원*6개	180		
2)철탁자 30,000원*6개	180		
2)네트워크 연결 장비(리피터) 100,000원*1대	100		
2)네트워크 연결 장비(공유기) 30,000원*1대	30		
2)네트워크 연결 장비(허브) 20,000원*3대	60		
2)네트워크 설치(유선랜) 40,000원*6회선	240		
203 업무추진비	600	600	0

부서: 세무2과  
 정책: 공정한 지방세정 구현  
 단위: 지방세 세입목표 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비		600	600	0
1)지자체 신고센터 업무추진	600,000원	600		
행정운영경비		114,329	101,660	12,669
기본경비(세무2과)		114,329	101,660	12,669
기본경비(세무2과)		114,329	101,660	12,669
201 일반운영비		63,448	65,432	△1,984
01 사무관리비		63,448	65,432	△1,984
1)사무용품구입	10,000원*32명*4회	1,280		
1)전산소모품 구입		3,448		
2)컬러프린터 잉크	616,000원*3개	1,848		
2)프린터 토너, 드럼 등	200,000원*4대*2회	1,600		
1)복사기 유지관리	100,000원*1대*4회	400		
1)기본업무추진 급식비	9,000원*30명*20식*12월*90%	58,320		
202 여비		40,320	31,248	9,072
01 국내여비		40,320	31,248	9,072
1)기본업무추진 여비	20,000원*30명*14일*12월*40%	40,320		
203 업무추진비		4,920	4,980	△60
04 부서운영업무추진비		4,920	4,980	△60
1)30인 이하	400,000원*12월	4,800		
1)31인 이상 추가	5,000원*2명*12월	120		
405 자산취득비		5,641	0	5,641
01 자산및물품취득비		5,641	0	5,641
1)전자복사기 구매	5,641,000원*1대	5,641		