

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 대중교통이용 편의증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,664,892	1,772,662	△107,770
편리하고 안전한 교통환경 조성	1,406,971	1,515,710	△108,739
대중교통이용 편의증진	305,754	247,883	57,871
대중교통이용 활성화	44,853	27,553	17,300
201 일반운영비	650	650	0
01 사무관리비	650	650	0
1)위원회 운영수당	70,000원*4명	280	
1)홍보물 제작	3,700원*100개	370	
203 업무추진비	10,663	10,663	0
03 시책추진업무추진비	10,663	10,663	0
1)국 직원과의 대화 및 업무추진	4,500,000원	4,500	
1)국 시책업무추진	3,500,000원	3,500	
1)교통대책 관련 업무추진	2,663,000원	2,663	
301 일반보전금	540	540	0
11 행사실비지원금	540	540	0
1)수능시험 교통통제 지원 급식비	9,000원*60명*1식	540	
307 민간이전	13,000	15,700	△2,700
02 민간경상사업보조	13,000	15,700	△2,700
1)교통안전사업 단체 지원	13,000,000원	13,000	
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
1)교통안전관리 시설물 이전 설치	20,000,000원*1식	20,000	
교통량 줄이기	61,294	59,640	1,654
101 인건비	50,405	48,991	1,414
04 기간제근로자등보수	50,405	48,991	1,414
1)교통유발부담금 현장조사원 인건비	2,533,289원*2명*2월	10,134	
1)교통유발부담금 전산입력원 인건비	2,533,289원*1명*5월	12,667	
1)교통유발부담금 전산보조원 인건비	2,533,289원*1명*3월	7,600	
1)교통수요관리 조사원 인건비	2,533,289원*1명*5월	12,667	
1)기간제근로자 연차수당	96,968원*17일	1,649	
1)시간외근무수당	12,121원*1시간*1.5*17월	310	
1)기간제근로자 4대보험	2,533,289원*17월*12%	5,168	

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 대중교통이용 편의증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기간제근로자 부상치료비 70,000원*3명	210		
201 일반운영비	9,539	9,299	240
01 사무관리비	9,539	9,299	240
1)교통유발부담금 경감심의위원회 수당 70,000원*7명*1회	490		
1)교통유발과다시설물 교통량 조사 1,500,000원*2개소*2일	6,000		
1)교통유발부담금 안내 현수막 제작 84,300원*4개*4월	1,349		
1)교통유발부담금 부과 고지서 제작 600원*1,000부*1회	600		
1)교통수요관리 지침서 제작 2,000원*200부*1회	400		
1)교통수요관리 홍보물 제작 300원*1,000부*1회	300		
1)교통유발부담금 관련 서식 제작 50원*8,000부*1회	400		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
1)교통유발부담금 부과 등 관련 업무추진 1,350,000원	1,350		
신강북선 도시철도 유치 추진	7,303	11,260	△3,957
201 일반운영비	4,303	8,260	△3,957
01 사무관리비	4,303	8,260	△3,957
1)정책자문위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
1)홍보물품 구입	2,343		
2)안내문 제작 150원*10,000매	1,500		
2)현수막 제작 84,300원*10개	843		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1)신강북선 업무추진 3,000,000원	3,000		
미아역 문화테마역사 조성	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
1)액자 제작 80,000원*15면*5회	6,000		
1)안내문 제작 및 유지관리비 200,000원*5회	1,000		
마을버스 재정지원	140,440	110,440	30,000
307 민간이전	140,440	110,440	30,000
09 운수업계보조금	140,440	110,440	30,000
1)마을버스 업체 재정지원 70,220,000원*2회	140,440		
고령운전자 운전면허 자진반납 지원	8,864	31,990	△23,126

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 대중교통이용 편의증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	864	1,990	△1,126
01 사무관리비	864	1,990	△1,126
1)운전면허 반납지원 사업 홍보물 제작 200원*3,000매	600		
1)교통카드 제작 수수료 6,600원*40매	264		
301 일반보전금	8,000	30,000	△22,000
14 기타보상금	8,000	30,000	△22,000
1)교통카드 충전 금액 200,000원*40매	8,000		
지역교통안전기본계획수립 용역시행	36,000	0	36,000
207 연구개발비	36,000	0	36,000
01 연구용역비	36,000	0	36,000
1)강북구 교통안전기본계획 용역 36,000,000원*1회	36,000		
자동차 관리 제고	20,033	21,197	△1,164
자동차 등록	14,373	15,537	△1,164
201 일반운영비	13,373	14,537	△1,164
01 사무관리비	10,516	12,082	△1,566
1)자동차등록 민원신청서식 등 3,000원*15종*40권	1,800		
1)자동차등록증 비닐커버 200원*10,000매	2,000		
1)양도증명서 3,000원*100권	300		
1)민원서류 발급용 컬러토너 180,000원*4종*2대*2회	2,880		
1)우편봉투 25원*10,000매	250		
1)자동차번호판 부착용 공구 150,000원*2세트	300		
1)자동차등록민원실 환경정비 480,000원	480		
1)인증기 관리 1,000,000원	1,000		
1)자동차과태료시스템 유지관리비 1,506,000원	1,506		
02 공공운영비	2,857	2,455	402
1)자동차번호판 부착소 전기요금 80,000원*12월	960		
1)자동차등록 업무용 휴대폰 통신료 39,600원*12월	476		
1)자동차번호판 부착소 유지관리비 1,000,000원	1,000		
1)업무배상 공제회비 421,000원	421		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)자동차등록 및 관리 업무추진 600,000원	600		
1)의무보험 미가입자 관리 업무추진 400,000원	400		

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 교통시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)바닥신호기 등 유지보수 180,000,000원	180,000		
마을버스 승차대 설치 및 유지보수	111,680	219,080	△107,400
201 일반운영비	16,580	17,780	△1,200
02 공공운영비	16,580	17,780	△1,200
1)마을버스 승차대 세척 230,000원*30개소	6,900		
1)버스정류소 온열의자 유지관리 80,000원*121개소	9,680		
401 시설비및부대비	95,100	201,300	△106,200
01 시설비	95,100	201,300	△106,200
1)마을버스 승차대 설치 8,000,000원*3개소	24,000		
1)마을버스 승차대 유지보수 1,000,000원*10개소	10,000		
1)마을버스 BIT 설치 8,000,000원*3대	24,000		
1)마을버스 BIT 유지관리 600,000원*36대	21,600		
1)버스정류소 나무의자 설치 350,000원*10개소	3,500		
1)버스정류소 온열의자 설치 4,000,000원*3개소	12,000		
교통안전표지 유지보수	220,000	220,000	0
401 시설비및부대비	220,000	220,000	0
01 시설비	220,000	220,000	0
1)노면표시 정비 170,000,000원	170,000		
1)안전표지 정비 50,000,000원	50,000		
어린이보호구역(스쿨존) 유지관리 사업	131,000	131,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)어린이보호구역 유지관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	130,000	130,000	0
01 시설비	130,000	130,000	0
1)어린이보호구역(스쿨존) 유지관리 130,000,000원	130,000		
버스정류소 추위가림막 설치	49,100	30,000	19,100
401 시설비및부대비	49,100	30,000	19,100
01 시설비	49,100	30,000	19,100
1)버스정류소 추위가림막 설치 3,500,000원*4개소	14,000		
1)추위가림막 재설치 650,000원*26개소	16,900		
1)철거 및 보관 700,000원*26개소	18,200		
어린이 등하교 교통안전지도사업	40,248	32,202	8,046

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 교통시설을 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	40,248	32,202	8,046
	04 기간제근로자등보수	40,248	32,202	8,046
	1)교통안전지도사 인건비			
	24,242원*17명*190일*50%	39,151		
	1)고용·산재 보험료	39,150,830원*2.8%	1,097	
	자전거이용 활성화	126,096	126,088	8
	자전거 이용자 안전 및 편의 중심의 인프라 구축	43,088	43,088	0
	201 일반운영비	36,888	36,888	0
	01 사무관리비	4,500	4,500	0
	1)방치 자전거 정비 계고장 등 제작	2,500		
	2)계고장	500원*4,000매	2,000	
	2)안내문	100원*5,000매	500	
	1)자전거 방치 금지 현수막 제작	84,300원*5개소	422	
	1)자전거 수리센터 이동 안내문 제작	578		
	2)현수막	84,300원*4개소	338	
	2)안내문	100원*2,400매	240	
	1)개인형 이동장치 안전 캠페인 홍보물 제작	1,000		
	2)안내문	100원*10,000매	1,000	
	02 공공운영비	24,000	24,000	0
	1)방치자전거 정비용역	22,000,000원	22,000	
	1)공기주입기 유지관리	2,000,000원	2,000	
	03 행사운영비	8,388	8,388	0
	1)찾아가는 자전거 어린이 안전교실 운영	8,388		
	2)강사비	100,000원*37개소*2명	7,400	
	2)물품대여	988,000원	988	
	203 업무추진비	1,200	1,200	0
	03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
	1)자전거 이용시설 관리 업무추진	1,000,000원	1,000	
	1)방치 자전거 관련 업무추진	200,000원	200	
	401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
	01 시설비	5,000	5,000	0
	1)자전거보관대 구매	250,000원*20개소	5,000	
	강북구민 자전거보험 가입	83,008	83,000	8
	201 일반운영비	83,008	83,000	8
	01 사무관리비	3,008	3,000	8
	1)자전거보험 홍보 현수막	84,300원*25개	2,108	
	1)자전거보험 리플릿 및 안내문 제작	300원*3,000매	900	
	02 공공운영비	80,000	80,000	0

부서: 교통행정과
 정책: 편리하고 안전한 교통환경 조성
 단위: 자전거이용 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)강북구민 자전거보험 용역 80,000,000원	80,000		
	저탄소 녹색교통 실현	2,180	2,180	0
	함께하는 교통행정 구현	2,180	2,180	0
	승용차 마일리지제 추진	2,180	2,180	0
	201 일반운영비	1,600	1,600	0
	01 사무관리비	1,600	1,600	0
	1)홍보물 제작	1,600		
	2)안내문 60원*9,600매	576		
	2)홍보물품 640원*1,600개	1,024		
	203 업무추진비	580	580	0
	03 시책추진업무추진비	580	580	0
	1)승용차 마일리지 업무추진 580,000원	580		
	행정운영경비	255,741	254,772	969
	인력운영비(교통행정과)	44,336	40,896	3,440
	인력운영비(교통행정과)	44,336	40,896	3,440
	101 인건비	44,336	40,896	3,440
	02 기타직보수	44,336	40,896	3,440
	1)시간선택제임기제(마급,35시간)	44,336		
	2)기본연봉 2,325,000원*1명*12월	27,900		
	2)성과연봉 51,433,000원*8%*(35/40)시간*1명*1.035	3,727		
	2)가족수당 90,000원*1명*12월	1,080		
	2)정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	2)연가보상비 2,325,000원*84%*86%*1/30*1/7*91시간*1명	728		
	2)시간외근무수당 10,579원*1명*30시간*12월*1.035	3,942		
	2)특수직무수당(시간제 5년이하) 2,325,000원*(40/35)시간*84%*5%*1명*12월	1,340		
	2)직급보조비 175,000원*(35/40)시간*1명*12월	1,838		
	2)보험료 175,060원*1명*12월	2,101		
	기본경비(교통행정과)	211,405	213,876	△2,471
	기본경비(교통행정과)	211,405	213,876	△2,471
	201 일반운영비	141,085	139,188	1,897
	01 사무관리비	73,729	72,756	973
	1)사무용품비 10,000원*30명*4회	1,200		
	1)전산 소모품 및 유지관리	3,920		
	2)복합기 토너 180,000원*2대*4회	1,440		
	2)복합기 드럼 210,000원*2대*4회	1,680		

부서: 교통행정과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(교통행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)복합기 유지관리비 100,000원*2대*4회	800		
1)총무계획(교통실시계획) 책자 제작 41,000원*25부	1,025		
1)행정사무감사 자료 책자 인쇄 27,000원*80부	2,160		
1)복사용지(A4) 20,000원*25상자*5부서*3회	7,500		
1)복사용지(B4) 30,000원*6상자*5부서	900		
1)기본업무추진 급식비 9,000원*30명*20식*12월*88%	57,024		
02 공공운영비	67,356	66,432	924
1)일반우편요금 430원*2,000건*12월	10,320		
1)등기우편요금 2,830원*1,100건*12월	37,356		
1)등기우편 반송료 2,400원*350건*12월	10,080		
1)엽서우편요금 400원*2,000건*12월	9,600		
202 여비	65,520	69,888	△4,368
01 국내여비	65,520	69,888	△4,368
1)기본업무추진 여비 20,000원*30명*14일*12월*65%	65,520		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)30인 이하 400,000원*12월	4,800		