

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 건설관리과

부서: 건설관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 제공
 단위: 공공용지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건설관리과	795,466	935,273	△139,807
	시		
	구		
쾌적한 도시환경 제공	429,827	517,741	△87,914
	시		
	구		
공공용지의 효율적 관리	88,620	111,159	△22,539
공공용지관리 및 점용료 징수	88,620	111,159	△22,539
201 일반운영비	81,820	74,359	7,461
01 사무관리비	81,820	74,359	7,461
1) 공공용지 현황 측량	402,000원*85필지	34,170	
1) 불법점용 방지 안내판 등 제작	800,000원*10개	8,000	
1) 사설안내표지 정비	250,000원*10개	2,500	
1) 공중케이블 홍보 현수막 등 제작	50,000원*25개	1,250	
1) 공중케이블정비 민관협의회 운영수당	70,000원*10명*2회	1,400	
1) 정비물품 폐기물 처리	250,000원*100톤	25,000	
1) 정비용품 구매	750,000원*2식	1,500	
1) 계고통지서 제작	250원*4,000매	1,000	
1) 장비(집게차 등) 사용료	1,000,000원*7회	7,000	
203 업무추진비	4,800	4,800	0
03 시책추진업무추진비	4,800	4,800	0
1) 건설관리 및 공공용지관리	3,000,000원	3,000	
1) 공중케이블 정비	1,800,000원	1,800	
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
1) 세입징수포상금	2,000,000원	2,000	
보상업무 추진	4,817	4,817	0
보상업무 추진	4,817	4,817	0
201 일반운영비	3,197	3,197	0
01 사무관리비	3,197	3,197	0
1) 일반수용비	3,197		
2) 등기촉탁 수수료	15,000원*150건	2,250	
2) 공탁통지서 송달료	4,980원*150건	747	
2) 재결신청 수입증지 수수료	40,000원*5건	200	
203 업무추진비	1,620	1,620	0
03 시책추진업무추진비	1,620	1,620	0

부서: 건설관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 제공
 단위: 보상업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)보상업무추진	1,620,000원	1,620	
	깨끗한 가로환경 조성	25,565	84,505	△58,940
	거리가게 및 노상적치물 정비	25,565	84,505	△58,940
	201 일반운영비	11,425	25,365	△13,940
	01 사무관리비	11,425	25,365	△13,940
	1)일반수용비	5,940		
	2)수거물품 폐기물 처리			
	700,000원*2회	1,400		
	2)가로정비용품 구매	500		
	500,000원*1회			
	2)가로정비 홍보물 제작	300		
	300,000원*1회			
	2)업무추진 급식비(시간선택제임기제 마급)	3,240		
	9,000원*20식*12월*2명*75%			
	2)계고통지서 제작	500		
	250원*2,000매			
	1)피복비	1,485		
	2)근무복	990		
	110,000원*9명*1회			
	2)안전화	495		
	55,000원*9명*1회			
	1)거리가게 철거비	4,000		
	2)장비 및 인건비	4,000		
	400,000원*10개소			
	202 여비	6,720	6,720	0
	01 국내여비	6,720	6,720	0
	1)여비(시간선택제임기제 마급)	6,720		
	20,000원*2명*14일*12월			
	203 업무추진비	5,370	5,370	0
	03 시책추진업무추진비	5,370	5,370	0
	1)가로환경정비 업무추진	5,370		
	5,370,000원			
	204 직무수행경비	1,050	1,050	0
	02 특정업무경비	1,050	1,050	0
	1)대민활동비(시간선택제임기제 마급)	1,050		
	50,000원*(35시간/40시간)*2명*12월			
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	1)부상자 보상 등	500		
	250,000원*2명			
	305 배상금등	500	500	0
	01 배상금등	500	500	0
	1)수거물품 보상 등	500		
	100,000원*5회			
	품격있는 도시공간 조성	310,825	317,260	△6,435
		시		
		38,068		
		구		
		272,757		
	불법광고물 정비 및 관리	24,477	26,012	△1,535
	201 일반운영비	20,997	22,532	△1,535
	01 사무관리비	19,677	21,212	△1,535

부서: 건설관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 제공
 단위: 품격있는 도시공간 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)불법고정광고물(주인없는 간판 등) 정비 100,000원*150건	15,000		
1)광고물 관련 위원회 운영수당	3,220		
2)옥외광고심의위원회 70,000원*6명*6회	2,520		
2)특정제품 선정심사위원회 70,000원*5명*2회	700		
1)인쇄비	1,457		
2)옥외광고물 설치 신고서식 외 4종 2,000원*40권*5종	400		
2)주민홍보용 전단 100원*10,000매	1,000		
2)우수동 표창장 5,700원*10매	57		
02 공공운영비	1,320	1,320	0
1)불법광고물 보관창고 전기요금 36,000원*12월	432		
1)광고물 정비 민원처리용 휴대폰 요금 37,000원*2대*12월	888		
203 업무추진비	3,480	3,480	0
03 시책추진업무추진비	3,480	3,480	0
1)광고물 관리 및 정비 업무추진 3,480,000원	3,480		
불법유동광고물 수거보상제 운영	65,748	66,248	△500
	시 구	38,068 27,680	
201 일반운영비	1,300	1,800	△500
01 사무관리비	800	800	0
1)수거보상제 필요물품 구매 800,000원	800		
02 공공운영비	500	1,000	△500
1)수거보상제 참여자 상해보험 50,000원*10명	500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)수거보상제 업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	63,448	63,448	0
	시 구	38,068 25,380	
14 기타보상금	63,448	63,448	0
1)불법유동광고물 수거보상제 운영	63,448		
2)현수막 수거보상제 1,000원*1,500매*10월	15,000		
	시 구	9,000 6,000	
2)벽보 수거보상제 100원*48,448매*10월	48,448		

부서: 건설관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 제공
 단위: 품격있는 도시공간 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	29,068		
	구	19,380		
	불법유동광고물(전단지 등) 정비 단속	220,600	225,000	△4,400
	201 일반운영비	156,000	158,000	△2,000
	01 사무관리비	156,000	158,000	△2,000
	1)불법광고물 잔재근 정비			
	1,500,000원*2식	3,000		
	1)불법유동광고물 정비 민간용역			
	150,000,000원	150,000		
	1)수거된 불법광고물 처리 용역			
	600,000원*5톤	3,000		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	1)불법유동광고물 단속 업무추진			
	2,000,000원	2,000		
	301 일반보전금	55,000	55,000	0
	14 기타보상금	55,000	55,000	0
	1)전단지·벽보 수거보상제 운영(수유역 등 일대)			
	100원*50,000매*11월	55,000		
	303 포상금	7,600	10,000	△2,400
	01 포상금	7,600	10,000	△2,400
	1)불법유동광고물 정비개선 우수동 평가 시상	7,600		
	2)최우수	1,500,000원*1개동	1,500	
	2)우수	1,000,000원*2개동	2,000	
	2)장려	700,000원*3개동	2,100	
	2)노력	500,000원*4개동	2,000	
	행정운영경비	215,639	217,532	△1,893
	인력운영비(건설관리과)	81,399	77,072	4,327
	인력운영비(건설관리과)	81,399	77,072	4,327
	101 인건비	81,399	77,072	4,327
	02 기타직보수	81,399	77,072	4,327
	1)시간선택제임기제(마급, 35시간)	81,399		
	2)기본연봉	2,129,000원*2명*12월	51,096	
	2)성과연봉			
	51,433,000원*6%*2명*(35시간/40시간)*1.035	5,590		
	2)가족수당	90,000원*2명*12월	2,160	
	2)정액급식비	140,000원*2명*12월	3,360	
	2)연가보상비			
	2,129,000원*84%*86%*(1/30)*(1/7)*91시간*2명	1,333		
	2)시간외근무수당			
	10,579원*30시간*2명*12월*1.035	7,884		
	2)특수업무수당	102,190원*2명*12월	2,453	

부서: 건설관리과
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(건설관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2)직급보조비	175,000원*(35시간/40시간)*2명*12월	3,675		
2)4대보험료		3,848		
3)국민건강보험	1,394,000원*2명	2,788		
3)장기요양보험	181,000원*2명	362		
3)고용보험	349,000원*2명	698		
기본경비(건설관리과)		134,240	140,460	△6,220
기본경비(건설관리과)		134,240	140,460	△6,220
201 일반운영비		64,184	68,220	△4,036
01 사무관리비		64,184	68,220	△4,036
1)행정사무용품비		3,952		
2)문서보관상자	40,000원*20상자	800		
2)사무용품비	10,000원*28명*4회	1,120		
2)서류봉투	120원*6,000매	720		
2)총무실시계획 발간비용	41,000원*32권	1,312		
1)전산소모품 및 유지관리		5,800		
2)복합기 토너카트리지	250,000원*4종*3회	3,000		
2)복합기 드럼카트리지	300,000원*4종*2회	2,400		
2)복사기 유지관리	100,000원*1대*4회	400		
1)기본업무추진 급식비	9,000원*28명*20식*12월*90%	54,432		
202 여비		65,856	68,040	△2,184
01 국내여비		65,856	68,040	△2,184
1)기본업무추진 여비	20,000원*28명*14일*12월*70%	65,856		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
1)25인 이하	350,000원*12월	4,200		
재무활동(건설관리과)		150,000	200,000	△50,000
내부거래지출		150,000	200,000	△50,000
옥외광고발전기금 전출금		150,000	200,000	△50,000
702 기금전출금		150,000	200,000	△50,000
01 기금전출금		150,000	200,000	△50,000
1)옥외광고발전기금 전출금	150,000,000원	150,000		