세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 주차관리과

부서: 주차관리과
정책: 건전한 교통문화 정착
단위: 운송업체(종사자)관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	1,437,200	138,402	1,298,798
건전한 교통문화 정착	19,355	20,442	△1,087
운송업체(종사자)관리	19,355	20,442	△1,087
사업용차량 법규위반 지도단속	19,355	20,442	△1,087
201 일반운영비	17,855	18,942	△1,087
01 사무관리비	13,824	14,324	△500
1)법규위반 차량 적발통지서 인쇄비 3,600원*60권	216		
1)교통민원신고 심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회*12월	13,440		
1)교통민원신고 심의위원회 관련 사무용품비 7,000원*2회*12월	168		
02 공공운영비	4,031	4,618	△587
1)일반 우편요금 430원*110건*12월	568		
1)등기 우편요금 2,830원*85건*12월	2,887		
1)반송 우편요금 2,400원*20건*12월	576		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)교통민원신고 심의위원회 운영 1,000,000원	1,000		
1)사업용 차량 지도 단속 500,000원	500		
행정운영경비	98,088	117,960	△19,872
기본경비(주차관리과)	98,088	117,960	△19,872
기본경비(주차관리과)	98,088	117,960	△19,872
201 일반운영비	41,472	49,248	△7,776
01 사무관리비	41,472	49,248	△7,776
1)기본업무추진 급식비 9,000원*24명*20식*12월*80%	41,472		
202 여비	52,416	64,512	△12,096
01 국내여비	52,416	64,512	△12,096
1)기본업무추진 여비 20,000원*24명*14일*12월*65%	52,416		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)25인 이하 350,000원*12월	4,200		
재무활동(주차관리과)	1,319,757	0	1,319,757
내부거래지출	1,319,757	0	1,319,757
주차장특별회계 전출금	1,319,757	0	1,319,757
701 기타회계등전출금	1,319,757	0	1,319,757
01 기타회계전출금	1,319,757	0	1,319,757
1)주차장특별회계 전출금 1,319,757,000원	1,319,757		